

群馬県プロフェッショナル人材戦略拠点 サブマネージャー 募集要項

令和7年12月24日

1 募集職種・人数

職種：サブマネージャー

人員：1名

2 業務内容

県内の中小企業等に対し、経験豊富なプロフェッショナル人材の活用を促し、企業とのマッチング支援を実施します。特にデジタル化等、中小企業が抱える今日的な課題に対して、課題の整理や深掘りにより必要となる人材の明確化や、副業・兼業に関する補助金の活用支援など、相談企業の課題解決に向けてきめ細やかなサポートを行います。

3 応募資格・実務経験等

- ① 企業経営全般と人材マネジメントに関わる知識及びIT・デジタル活用に関する知識を有すること（DX化や人材マネジメント等の取組み・経験を有すると望ましい）
- ② 普通自動車運転免許（AT限定可）を有し、日常の運転に支障がないこと
- ③ Word、Excel等の基本操作ができること
- ④ 他のサブマネージャーや職員と協力連携して業務を行うことができる

4 勤務条件等

- ①勤務場所：公益財団法人群馬県産業支援機構 群馬県プロフェッショナル人材戦略拠点
(群馬県前橋市龜里町884-1 群馬産業技術センター内)
- ②委嘱期間：採用日～令和8年3月31日（予定）
※更新の可能性あり
- ③謝 金：日額20,000円（通勤費なし）
- ④加入保険：社会保険・労働保険加入
- ⑤旅 費：業務のため出張したときは、群馬県産業支援機構の規程により旅費を支給します
- ⑥勤務時間：週3日程度
8時30分～17時15分まで（うち休憩時間60分）
土曜日、日曜日、祝日、年末年始は原則として休みです

5 選考方法

1次審査 書類選考

2次審査 面接選考

提出された書類を審査の上、1次審査通過者に対し面接選考を行い、合否を決定します

6 応募方法

以下の書類を令和8年1月6日から令和8年1月19日までの間に公益財団法人群馬県産業支援機構 経営支援課まで郵送または持参してください。※17時必着

- ① 履歴書
- ② 実務経歴・実績書

※提出書類については、採用の有無にかかわらず返却いたしません。

また、本件の採用選考目的以外には使用いたしません。

7 スケジュール

募集期間：令和7年12月24日（水）～令和8年1月19日（月）

受付期間：令和8年 1月 6日（火）～令和8年1月19日（月）17時必着

書類選考：令和8年1月中旬～

面接選考：令和8年1月下旬～（書類選考通過者対象）

※面接の日程等は個別にご連絡します。

8 提出及び問合せ先

〒379-2147 群馬県前橋市亀里町 884-1

公益財団法人群馬県産業支援機構 経営支援課

TEL : 027-265-5012

E-mail : keieishien@g-inf.or.jp